



## Wij zoeken een Officemanager

*Heb jij een groen hart en wil je het verschil maken voor de bomen in Nederland?*

Dan ben je bij ons aan het goede adres!

Wij zijn de Bomenstichting, een landelijke vrijwilligersorganisatie met ANBI status, die zich sinds 1970 inzet voor het behouden en beschermen van bomen in de stad en op het platteland. Bomen doen er generaties over voor ze volgroeid zijn. Alleen door deskundige aanplant en duurzame bescherming kunnen jonge bomen oud worden. Door de inzet van vele vrijwilligers kan de Bomenstichting particulieren en overheden adviseren en respect en bewondering voor bomen overbrengen.

We beheren het Landelijk Register van Monumentale Bomen.

We zoeken een officemanager die de basis van ons landelijk kantoor komt versterken, die graag werkt in een omgeving en een baan waarin nog niet alles vastligt; iemand die meedenkt en vooral ook meedoet!

## Wat ga je oppakken?

- Je hebt de dagelijkse leiding over ons kantoor in Arnhem (15 min. loopafstand van Centraal Station);
- Je bent het aanspreekpunt van de Bomenstichting voor uiteenlopende vragen;
- Je voert de administratie en correspondentie voor de subsidieaanvragen bij het Bomenfonds;
- Je ondersteunt het bestuur;
- Je organiseert onze vrijwilligersdagen, donateursdag, lezingen en andere events;
- Je verzorgt nieuwsbrieven en houdt onze website up-to-date;
- Je stuurt regelmatig berichten via social media;
- Tweemaal per jaar verzorg je samen met een redactie de uitgave van het tijdschrift Bomennieuws;
- Je bent de spin in het web bij het verder uitbouwen van onze activiteiten;
- Je beheert de webwinkel.

## Wat breng je mee?

- Je hebt een HBO-denk- en werkniveau;
- Je hebt minimaal 3 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- Je hebt ervaring met het voeren van donateurs-en financiële administratie;
- Je bent ondernemend, sociaal vaardig, makkelijk benaderbaar en in staat om snel te schakelen;
- Je hebt een goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse taal;
- Je hebt kennis van het beheer van kantoorapplicaties, sociale media en websites;
- Je hebt affiniteit met vrijwilligerswerk;
- Een vlotte pen strekt tot aanbeveling.

## Wat krijg je daarvoor terug?

- Een uitdagende functie voor 20-24 uur per week;
- Salarisering met als richtlijn de CAO voor Bos en Natuur (Landschappen), schaal 5 (€ 2.953 - € 3.660 o.b.v. 37 uur/per week);
- Een werkplek met een informele, open werksfeer;
- De kans om mee te werken aan een groene en gezonde leefomgeving;
- De mogelijkheid om je te ontwikkelen en mee te groeien in deze baan;
- Interessante contacten met vrijwilligers, boomspecialisten en verwante organisaties door heel Nederland.

## Enthousiast geworden? Laat het ons snel weten!

We zijn benieuwd naar je CV, maar vooral naar je motivatie, je ervaring en je vaardigheden.

Vragen en reacties gericht aan het bestuur zien we graag voor 1 juli in onze mailbox:  
[secretaris@bomenstichting.nl](mailto:secretaris@bomenstichting.nl)

De eerste ronde sollicitatiegesprekken is gepland in de eerste week van juli.